

La ficha de lectura es un instrumento que sirve para organizar la información tomada de un texto y para recoger datos importantes acerca de lo que se lee. También sirve para almacenar información para futuras consultas; por ejemplo, al momento de redactar una monografía o tesis. Es un ejercicio de comprensión ya que se trabajan habilidades como la jerarquización, la predicción, la deducción, la retención y la organización, entre otras. La ficha de lectura debe tener un encabezamiento, el género académico y tipo de texto, la referencia bibliográfica completa, léxico y definiciones clave, ideas claves, el tema, los intertextos, la toma de posición del lector y biografía del autor del texto (Gordillo Alfonso, 2012).

- Encabezamiento: consignar datos institucionales y personales del autor de la ficha de lectura.
- Género académico y tipo de texto: identificar si el texto leído es un ensayo, un resumen, un artículo científico y al mismo tiempo clasificarlo como un texto narrativo, descriptivo, explicativo, argumentativo, entre otros.
- Referencia bibliográfica: consignar el nombre del autor del texto, año de edición, título, volumen, editorial y número de páginas, elementos que hacen parte de la forma básica de elaborar una referencia.
- Léxico y definiciones: consignar el léxico que no entienda (buscar su significado en un diccionario preferiblemente técnico o disciplinar) y las definiciones que ha identificado en el texto.
- Ideas claves: comprender el tema del texto a partir de las ideas principales expuestas por el autor. Estas ideas clave son las que muestran la información más relevante del texto; pueden aparecer al principio, en medio, o al final del párrafo.
- Tema: enunciar un determinado asunto. Algunas veces podría coincidir con el título del texto o de algún capítulo en que se desarrolle de forma más precisa.
- Propósito del autor: describir la intención del autor, lo que lo llevó al ejercicio de escritura del texto. El propósito del autor puede ser analizar, describir un tema.
- Aportes que hace el texto: encontrar información nueva o adicional frente al conocimiento previo que trae el lector.
- Intertextos: consignar información que permite profundizar sobre un tema cuando dentro del texto base aparece por medio de epígrafos, citas, alusiones, referencias o ejemplos.
- Toma de posición del autor del texto: redactar juicios sobre el texto leído. Puede comparar, evaluar, rechazar o aceptar lo leído.
- Biografía del autor del texto: describir la trayectoria académica y personal del autor del texto que permita conocer sus visiones del mundo.

[http://expresatebien.unal.edu.co/index.php?id=116&tx_ttnews\[cat\]=68&cHash=2f9aaca68d774772c6f183df46c81cf8](http://expresatebien.unal.edu.co/index.php?id=116&tx_ttnews[cat]=68&cHash=2f9aaca68d774772c6f183df46c81cf8) (sept. 15 de 2015)