

FICHA DE ASIGNATURAS DE PREGRADO

Por favor diligencie únicamente las celdas en azul. Escriba el nombre completo de la asignatura en mayúscula/minúscula.

| | Día | Mes | Año |
|------------------|-----|-----|-----|
| FECHA SOLICITUD: | | | |

| 1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA | |
|---|--|
| 1.1. CÓDIGO DE LA ASIGNATURA | (Asignado por el Sistema de Información Académica) |
| 1.2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA | INTERVENTORÍA |
| 1.3. SEDE | MEDELLÍN |
| 1.4. FACULTAD | ARQUITECTURA |
| 1.5. UNIDAD ACADÉMICA BÁSICA (que ofrece la asignatura) | ESCUELA DE CONSTRUCCION |
| 1.6. NIVEL | PREGRADO |

Convenciones utilizadas:

HAP: Horas de Actividad Presencial a la semana o intensidad horaria

HAI: Horas de Actividad autónoma o Independiente a la semana

THS: Total Horas de actividad académica por Semana

Semanas: Número de semanas por periodo académico (o semestre)

| 2. DURACIÓN . Por favor diligencie las celdas en azul | | | | | |
|---|-----|---------------|----------------|---------------------|-----------------|
| A LA SEMANA | | AL SEMESTRE | | CRÉDITOS | |
| НАР | HAI | THS= HAP +HAI | No. de semanas | THP= THSxSemanas | No. de Créditos |
| 4 | 2 | 6 | 16 | 96 | 2 |

| 3. VALIDABLE | | |
|-------------------------|---|--|
| Marcar con una X | | |
| Asignatura validable | Х | |
| Asignatura NO validable | | |

| 4. TIPO DE CALIFICACIÓN | |
|-------------------------|--|
| Numerica (de 0 0 a 5 0) | Las calificaciones de las asignaturas serán numéricas de cero (0.0) a cinco punto cero (5.0), en unidades y décimas. |

| 5. PORCENTAJI | E DE ASISTE | ENCIA | | | |
|---------------|-------------|--|----|-----------------|----|
| % | 80 | Total de horas presenciales al semestre= HAP x Semanas | 64 | Mínimo de horas | 51 |

| 6. PRERREQUISITOS - CORREQUISITOS DE LA ASIGN | ATURA Mai | rque con una X | |
|---|-----------|-----------------------------------|--|
| La asignatura tiene prerrequisitos | Х | La asignatura tiene correquisitos | |

| 6.1. Liste por se | .1. Liste por separado cada una de las asignaturas prerrequisito o correquisito. Inserte tantos renglones como sea necesario. | | |
|-------------------|---|--------|--|
| | NOMBRE DE LA ASIGNATURA | CÓDIGO | |
| Prerrequisito | CONTRATACIÓN | | |
| Prerrequisito | | | |
| Prerrequisito | | | |
| Prerrequisito | | | |
| Correquisito | | | |
| Correquisito | | | |

Sólo para las asignaturas de libre elección diligencie 7. Si además hace parte de una línea de profundización, diligencie 8. En caso contrario, pase a 9. Escriba los nombres completos en mayúscula/minúscula.

| 7. ASIGNATURA DE LIBRE | ELECCIÓN Marque con una X | | |
|------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| Contexto o Cátedra | Electiva | De línea de profundización | |



| 8. ASIGNATURA DE LÍNEA DE PROFUND renglones como asignaturas contenga la lín | IZACIÓN Liste por separado cada una de las asignaturas que conforman la | línea. Inserte tantos |
|--|---|---------------------------|
| NOMBRE DE LA LÍNEA: | - Ca | |
| | OMBRE DE LAS ASIGNATURAS QUE CONFORMAN LA LÍNEA | |
| 110 | MIBILE DE EAC ACIGNATORAC QUE CONTORMIAN EA EINEA | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| NOMBRE DE LA LÍNEA: | | |
| NC | OMBRE DE LAS ASIGNATURAS QUE CONFORMAN LA LÍNEA | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| En la columna Componente seleccione s | según corresponda. | |
| 9. PLANES DE ESTUDIO A LOS QUE SE A | | Componente |
| CONSTRUCCIÓN | | Disciplinar o Profesional |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



10. AGRUPACIONES Las agrupaciones se componen de asignaturas que permiten profundizar en un tema o área del conocimiento, o que se asocian en torno a un eje temático. Si la asignatura hace parte de una o varias agrupaciones, liste las asignaturas que conforman el grupo. En la última columna seleccione el componente, según sea el caso.

| Inserte agrupaciones si es necesario | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN | | Componente |
| | LEGISLACIÓN LABORAL Y PÚBLICA PROGRAMACIÓN DE OBRAS I COSTOS Y PERSUPUESTOS I CONTROLES DE OBRA I GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS I SISTEMAS DE GESTIÓN MICROECONOMIA CNT PROGRAMACIÓN DE OBRAS II COSTOS Y PERSUPUESTOS II CONTROLES DE OBRA II GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS II CONTROLES DE PROGRAMACIÓN CONTROLES DE PROGRAMACIÓN CONTROL DE COSTOS GERENCIA DE PROYECTOS INMOBILAIRIOS INTERVENTORÍA LESGILACIÓN AMBIENTAL CONTRATACIÓN PLANES DE NEGOCIOS CONTABILIDAD | |
| | ESTADÍSTICA I | |
| GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN | | Disciplinar o Profesional |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN | | Componente |
| Nombre DE Extractor reserv | | Components |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN | | Componente |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

11. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

A través de esta información se presenta una idea general del contenido del curso mediante el enunciado de resultados del aprendizaje, objetivos, metodología general (hasta 12 renglones, máximo 1500 caracteres).

OBJETIVOS GENERALES

Proporcionar al estudiante los conceptos básicos de la administración de las obras.

Dar herramientas claves para la ejecución de una buena interventoría de obra

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Generar en el estudiante inquietudes respecto a los proyectos de ingeniería de carácter público.

Ampliar el campo de conocimientos del estudiante en el tema administrativo.

Desarrollar en el estudiante habilidades en el campo del control de diferentes tipos de obras.

Desarrollar un trabajo en equipo donde se logre implementar la interventoría a un proyecto de ciudad.



| 12.2. CONTENIDO DETALLADO Descripción del contenido de la asignatura especificando cada uno de los ítems del contenido básico. 1.1. Presentación y explicación del programa. |
|--|
| Descripción del contenido de la asignatura especificando cada uno de los ítems del contenido básico. |
| ítems del contenido básico. |
| 1.1. Presentación y explicación del programa. |
| |
| 1.2 Presentación de preventes de siuded |
| 1.2. Presentación de proyectos de ciudad |
| 1.3. A partir de este módulo el grupo se dividirá en equipos de trabajo |
| los cuales escogerán un proyecto de ciudad y durante todo el tiempo |
| que dure la materia le realizarán la implantación de la interventoría. |
| 1.4. |
| interventoría. |
| 2.1. Conceptos básicos de interventoría (Qué es? Quién la puede |
| ejercer? Misión, Visión, objetivos, tipos, etapas, funciones) |
| 2.2. |
| |
| 2.3. |
| |
| 2.4. |
| |
| 10.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4 |
| 3.1. La interventoría y el equipo de trabajo (Tamaño, composición, |
| profesionales y áreas, personal de apoyo, personal administrativo, |
| soporte logístico) 3.2. |
| 0.2. |
| 3.3. |
| |
| 3.4. |
| |
| |
| 4.1. Herramientas para el control de obra (Plan de control) |
| Visitas, libro de obra, fichas de control, comité de obra, listas de |
| verificación, comunicaciones, órdenes de trabajo, cuadros y |
| gráficos de control, memorias de control. |
| 4.2. |
| 4.3. |
| 4.0. |
| 4,4. |
| |
| |
| 5.1. Control técnico de obra (Producción y recepción de materiales, |
| ejecución de las actividades de obra) |
| 5.2. |
| 5.3. |
| 0.0. |
| 5.4. |
| |
| |



| 6. Supervisión administrativa | 6.1. Control administrativo de obra (Pagos a proveedores, contratistas | | |
|---|--|--|--|
| | y empleados, actas, control presupuestal y control de programación) | | |
| | 6.2. | | |
| | | | |
| | 6.3. | | |
| | | | |
| | 6.4. | | |
| | | | |
| | | | |
| 7. Presentación de los trabajos finales | 7.1. Cada equipo de trabajo realizará la presentación del trabajo final. | | |
| | | | |
| | 7.2. | | |
| | | | |
| | 7.3. | | |
| | | | |
| | 7.4. | | |
| | | | |
| | | | |
| 8. Retroalimentación del curso | 8.1. Se realizará una mesa redonda en la cual se debatirá el curso, | | |
| | los objetivos, alcances y cumplimiento de metas. | | |
| | 8.2. | | |
| | | | |
| | 8.3. | | |
| | | | |
| | 8.4. | | |
| | | | |
| | | | |
| 9. | 9.1. | | |
| | | | |
| | 9.2. | | |
| | | | |
| | 9.3. | | |
| | 9.4. | | |
| | 9.4. | | |
| | | | |
| 10. | 10.1. | | |
| | 10.1. | | |
| | 10.2. | | |
| | 10.2. | | |
| | 10.3. | | |
| | | | |
| | 10.4. | | |
| | | | |

Inserte cuantos bloques sean necesarios



| 13. OBSERVACIONES | | | | | |
|--|--------------|--|-----------|--------------|--|
| Incluya los comentarios adicionales relacionados con la asignatura, importantes de ser tomados en cuenta y no solicitados en este formato. Por | | | | | |
| ejemplo, didácticas específicas. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 14. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA | | | | | |
| Por favor escriba el título y los nombres de autor completos en mayúscula/minúscula. | | | | | |
| Autor (es) | | Título | | Año | |
| 1. Vidal Vanegas, Heriberto | | Interventoría de edificaciones. 220 p. | | 76 | |
| 2. Puyana García, Germán | | Control integral de la edificación | | 1996. 251 p. | |
| 3. | | Administración de empresas constructoras | | 1997. 333p. | |
| 4. | | Planes de desarrollo municipales y departamentales | | Actual | |
| 5. | | Plan de desarrollo nacional | | Actual | |
| 6. | | | La Nación | | |
| 7. | | | | | |
| Introduzca las filas que sea | n necesarias | | | | |
| | | | | | |
| NOMBRE DEL DIRECTOR DE ÁREA CURRICULAR | | | | | |
| JULIO CESAR SANCHEZ HENAO | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| APROBACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD | | | | | |
| Fecha del Consejo | | | | | |
| (dia/mes/año) | | Acta Número | | | |

Para programas de las sedes Manizales, Medellín y Palmira:

Remita el formato completamente diligenciado vía correo electrónico a la Vicedecanatura de la Facultad para su conocimiento y revisión. Una vez revisado podrá ser devuelto al programa para su ajuste y nuevo envío. Cuando la Vicedecanatura considere que está listo, lo remite a la Dirección Académica de Sede. Ya revisado debe ser enviado a la Dirección Nacional de Programas de Pregrado (DNPPre) en medio magnético al correo proasigna_nal@unal.edu.co.

Para programas de la sede Bogotá:

Remita el formato completamente diligenciado vía correo electrónico a la Vicedecanatura de la Facultad para su conocimiento y revisión. Una vez revisado podrá ser devuelto al programa para su ajuste y nuevo envío. Cuando la Vicedecanatura considere que está listo, lo remite a la Dirección Nacional de Programas de Pregrado (DNPPre) en medio magnético al correo proasigna_nal@unal.edu.co.

Si tiene observaciones o comentarios por favor comunicarse a las extensiones 18088 ó 18047.