

FICHA DE ASIGNATURAS DE PREGRADO

Por favor diligencie únicamente las celdas en azul. Escriba el nombre completo de la asignatura en mayúscula/minúscula.

	Día	Mes	Año
FECHA SOLICITUD:			

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA	
1.1. CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	(Asignado por el Sistema de Información Académica)
1.2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA	COSTOS Y PRESUPUESTOS II
1.3. SEDE	MEDELLÍN
1.4. FACULTAD	ARQUITECTURA
1.5. UNIDAD ACADÉMICA BÁSICA (que ofrece la asignatura)	ESCUELA DE CONSTRUCCION
1.6. NIVEL	PREGRADO

Convenções utilizadas:

HAP: Horas de Actividad Presencial a la semana o intensidad horaria

HAI: Horas de Actividad autónoma o Independiente a la semana

THS: Total Horas de actividad académica por Semana

Semanas: Número de semanas por periodo académico (o semes)

2. DURACIÓN . Por favor diligencie las celdas en azul

A LA SEMANA			AL SEMESTRE		CREDITOS
HAP	HAI	THS= HAP +HAI	No. de semanas	THP= THSxSemanas	No. de Créditos
4	2	6	15	90	2

3. VALIDABLE

3. VALIDABLE	
<i>Marcar con una X</i>	
Asignatura validable	
Asignatura NO validable	X

4. TIPO DE CALIFICACIÓN

Numérica (de 0.0 a 5.0)	Las calificaciones de las asignaturas serán numéricas de cero (0.0) a cinco punto cero (5.0), en unidades y décimas.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. PORCENTAJE DE ASISTENCIA

%	80	Total de horas presenciales al semestre= HAP x Semanas	60	Mínimo de horas	48
---	----	--------------------------------------------------------	----	-----------------	----

6. PRERREQUISITOS – CORREQUISITOS DE LA ASIGNATURA *Marque con una X*

La asignatura tiene prerrequisitos	SI	La asignatura tiene correquisitos	NO
------------------------------------	----	-----------------------------------	----

6.1. Liste por separado cada una de las asignaturas prerrequisito o correquisito. Inserte tantos renglones como sea necesario.

	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CÓDIGO
Prerrequisito	COSTOS Y PRESUPUESTOS I	
Prerrequisito		
Prerrequisito		
Prerrequisito		
Correquisito		
Correquisito		

Sólo para las asignaturas de libre elección diligencie 7. Si además hace parte de una línea de profundización, diligencie 8. En caso contrario, pase a 9. Escriba los nombres completos en mayúscula/minúscula.

7. ASIGNATURA DE LIBRE ELECCIÓN *Marque con una X*

Contexto o Cátedra		Electiva	x	De línea de profundización	
--------------------	--	----------	---	----------------------------	--

8. ASIGNATURA DE LÍNEA DE PROFUNDIZACIÓN *Liste por separado cada una de las asignaturas que conforman la línea. Inserte tantos renglones como asignaturas contenga la línea*

NOMBRE DE LA LÍNEA:	
---------------------	--

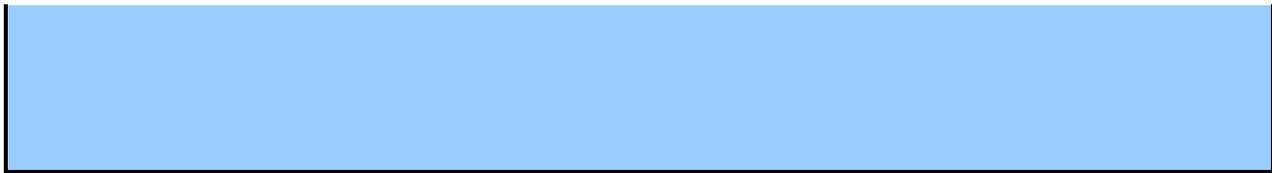
GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN	LEGISLACIÓN LABORAL Y PÚBLICA PROGRAMACIÓN DE OBRAS I COSTOS Y PERSUPUESTOS I CONTROLES DE OBRA I GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS I SISTEMAS DE GESTIÓN MICROECONOMIA CNT PROGRAMACIÓN DE OBRAS II COSTOS Y PERSUPUESTOS II CONTROLES DE OBRA II GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS II CONTROLES DE PROGRAMACIÓN CONTROL DE COSTOS GERENCIA DE PROYECTOS INMOBILAIRIOS INTERVENTORÍA LESGILACIÓN AMBIENTAL CONTRATACIÓN PLANES DE NEGOCIOS CONTABILIDAD ESTADÍSTICA I	Disciplinar o Profesional

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		Componente

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		Componente

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

11. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA
<p>A través de esta información se presenta una idea general del contenido del curso mediante el enunciado de resultados del aprendizaje, objetivos, metodología general (hasta 12 renglones, máximo 1500 caracteres).</p> <p>ENSEÑAR LOS MECANISMOS, PAUTAS Y DIRECTRICES QUE PERMITAN AL ESTUDIANTE A CONFORMAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS INDIRECTOS Y TOTALES DE UNA OBRA CIVIL O EDILICIA Y A CALCULAR EL VALOR ECONÓMICO DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN QUE COMPONEN DICHAS OBRAS.</p>



12. CONTENIDO

12.1. CONTENIDO BÁSICO	12.2. CONTENIDO DETALLADO
-------------------------------	----------------------------------

Índice a partir del cual se muestra el contenido de la asignatura a través de los ítems principales.	Descripción del contenido de la asignatura especificando cada uno de los ítems del contenido básico.
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. COMPONENTES DEL COSTO INDIRECTO	1.1. DE PROYECTO
	1.2. DEL LOTE
	1.3. IMPOSITIVOS
	1.4. DE VENTAS
	1.5. FINANCIEROS

2. COMPONENTE DE PROYECTO	2.1. COSTOS DE DISEÑOS
	2.2. COSTOS DE CONSULTORÍAS
	2.3. COSTO DE PROMOCIÓN
	2.4. DE CONTROLES.

3.COMONENTES DEL LOTE	3.1. ADQUISICIÓN
	3.2. COSTOS DE COMPRA
	3.3. VALOR FINAL PARA PROYECTO
	3.4.

4. COMPONENTES IMPOSITIVOS.	4.1. DEL LOTE
	4.2. DEL PROYECTO.
	4.3. VENTAS.
	4.4.

5. COMPONENTE FINANCIERO	5.1.TIPOS DE FINANCIACIÓN.
	5.2.CALCULO DE VALORES FINANCIEROS
	5.3.REAJUSTES DE PRECIOS POR FORMULA
	5.4.

6. COSTO TOTAL	6.1. CONSOLIDACIÓN DEL COSTO
	6.2.INDICADORES DEL COSTO

	6.3.
	6.4.
7.	7.1.
	7.2.
	7.3.
	7.4.
8.	8.1.
	8.2.
	8.3.
	8.4.
9.	9.1.
	9.2.
	9.3.
	9.4.
10.	10.1.
	10.2.
	10.3.
	10.4.

Inserte cuantos bloques sean necesarios

13. OBSERVACIONES
Incluya los comentarios adicionales relacionados con la asignatura, importantes de ser tomados en cuenta y no solicitados en este formato. Por ejemplo, didácticas específicas.
PODER CONTAR CON UN SOFTWARE COMERCIAL QUE PERMITA DESARROLLAR UN MODELO APLICADO

14. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
Por favor escriba el título y los nombres de autor completos en mayúscula/minúscula.

Autor (es)	Título	Editorial - País	Año
1. HALPIN DANIEL W.	CONCEPTOS FINANCIEROS Y DE COSTOS EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN	LIMUSA - MÉXICO	2005
2. CONSUEGRA JUAN GUILLERMO	PRESUPUESTOS DE OBRA	ESCALA - COLOMBIA	2004
3. CAMACOL ANTIOQUIA	INDICES DE CONSTRUCCIÓN	CAMACOL-ANTIOQUIA	2008
4.			
5.			
6.			
7.			

Introduzca las filas que sean necesarias

NOMBRE DEL DIRECTOR DE ÁREA CURRICULAR
JULIO CESAR SANCHEZ HENAO

APROBACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD			
Fecha del Consejo (día/mes/año)		Acta Número	

Para programas de las sedes Manizales, Medellín y Palmira:

Remita el formato completamente diligenciado vía correo electrónico a la Vicedecanatura de la Facultad para su conocimiento y revisión. Una vez revisado podrá ser devuelto al programa para su ajuste

Para programas de la sede Bogotá:

Remita el formato completamente diligenciado vía correo electrónico a la Vicedecanatura de la Facultad para su conocimiento y revisión. Una vez revisado podrá ser devuelto al programa para su ajuste y nuevo envío. Cuando

Si tiene observaciones o comentarios por favor comunicarse a las extensiones 18088 ó 18047.