

FICHA DE ASIGNATURAS DE PREGRADO

Por favor diligencie únicamente las celdas en azul claro. Escriba el nombre completo de la asignatura en mayúscula/minúscula.

	Día	Mes	Año
FECHA SOLICITUD:			

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA	
1.1. CÓDIGO ASIGNATURA	<i>(Asignado por el Sistema de Información Académica)</i>
1.2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN DE OBRAS
1.3. UNIDAD ACADÉMICA BÁSICA QUE OFRECE LA ASIGNATURA	CONSTRUCCIÓN
1.4. FACULTAD	ARQUITECTURA
1.5. SEDE	MEDELLÍN
1.6. NIVEL	PREGRADO

Convenciones utilizadas:

HAP: Horas de Actividad Presencial a la semana o intensidad horaria
HAI: Horas de Actividad autónoma o Independiente a la semana
THS: Total Horas de actividad académica por Semana
Semanas: Número de semanas por periodo académico (o semestre)

2. DURACIÓN . Por favor diligencie las celdas en azul					
A LA SEMANA			AL SEMESTRE		CREDITOS
HAP	HAI	THS= HAP +HAI	No. de semanas	THP= THSxSemanas	No. de Créditos
4	4	8	16	128	3

3. VALIDABLE/ HABILITABLE	
<i>Escriba Sí o NO</i>	
Asignatura validable	SI
Asignatura habilitable	SI

4. TIPO DE CALIFICACIÓN <i>Marque con una X</i>			
Numérica (de 0.0 a 5.0)	x	Alfabética (Aprobada AP, No aprobada NA, Pendiente PD)	

5. PORCENTAJE DE ASISTENCIA					
%	80	Total de horas presenciales al semestre= HAP x Semanas	64	Mínimo de horas	51

6. PRERREQUISITOS – CORREQUISITOS DE LA ASIGNATURA <i>Marque con una X</i>			
La asignatura tiene prerrequisitos		La asignatura tiene correquisitos	

6.1. Liste por separado cada una de las asignaturas prerrequisito o correquisito. Inserte tantos renglones como sea necesario.		
	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CÓDIGO
Prerrequisito		
Prerrequisito		
Prerrequisito		
Prerrequisito		
Correquisito		
Correquisito		

Sólo para las asignaturas de libre elección diligencie 7. Si además hace parte de una línea de profundización, diligencie 8. En caso contrario, pase a 9. Escriba los nombres completos en mayúscula/minúscula.

7. ASIGNATURA DE LIBRE ELECCIÓN <i>Marque con una X</i>			
Contexto o Cátedra		Electiva	X
		De línea de profundización	

8. ASIGNATURA DE LÍNEA DE PROFUNDIZACIÓN *Liste por separado cada una de las asignaturas que conforman la línea. Inserte tantos renglones como asignaturas contenga la línea*

NOMBRE DE LA LÍNEA:	
NOMBRE DE LAS ASIGNATURAS QUE CONFORMAN LA LÍNEA	

NOMBRE DE LA LÍNEA:	
NOMBRE DE LAS ASIGNATURAS QUE CONFORMAN LA LÍNEA	

Si la asignatura es del componente de fundamentación escriba B (tipología de fundamentación) , y si es del componente profesional-disciplinar escriba P.

9. PLANES DE ESTUDIO A LOS QUE SE ASOCIARÁ LA ASIGNATURA	Componente (Escriba B o P)
CONSTRUCCIÓN	P

10. AGRUPACIONES *Si la asignatura hace parte de una o varias agrupaciones, liste las asignaturas que conforman el grupo. En la última columna escriba B o P según el caso*

Inserte agrupaciones si es necesario

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		Componente (Escriba B o P)

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		Componente (Escriba B o P)

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		Componente (Escriba B o P)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

11. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA
<p>A través de esta información se presenta una idea general del contenido del curso mediante el enunciado de resultados del aprendizaje, objetivos, metodología general (hasta 12 renglones, máximo 1500 caracteres).</p> <p>Estudio de las diferentes normativas sobre la Interventoría, la dirección y en general el proceso edificatorio en Colombia involucrando las que tratan sobre los diferentes tópicos y las que las pueden regular.</p> <p>El estudio y análisis sobre las estructuras organizativas de las obras y los agentes de la edificación que en ellas intervienen dentro del proceso constructivo en Colombia, y su organización a través de los cronogramas administrativos y técnicos.</p> <p>Análisis del ejercicio profesional en el desempeño de las principales actividades pertenecientes al proceso edificatorio en Colombia.</p> <p>La fundamentación teórico-conceptual sobre el proceso edificatorio, la dirección y la interventoría, complementado con un desarrollo estadístico sobre los principales agentes que participan en el proceso y con el estudio de las estructuras organizativas de las diferentes obras en Colombia.</p>

12. CONTENIDO	
12.1. CONTENIDO BÁSICO	12.2. CONTENIDO DETALLADO
Índice a partir del cual se muestra el contenido de la asignatura a través de los ítems principales.	Descripción del contenido de la asignatura especificando cada uno de los ítems del contenido básico.
1. Proceso Edificatorio y Constructivo	1.1. Proceso Edificatorio en Colombia
	1.2. Normativas generales del proceso edificatorio en Colombia
	1.3. Las Empresas promotoras, constructoras e interventoras y los proyectos
	1.4. Las estructuras organizativas
	1.5. Los Agentes de la Edificación
2. La Dirección de Obras	2.1. El Director de Construcción o de Obra
	2.2. Marco teórico de las responsabilidades, funciones, alcances, derechos y relaciones de la Dirección de Obras
3. La Residencia de Obras	3.1. El Residente de Obra
	3.2. Auxiliares de Residencia de Obra
	3.3. Marco teórico de las responsabilidades, funciones, alcances, derechos y relaciones de la Residencia de Obras
4. Interventoría de Proyectos y de Obras	4.1. Normativa de la Interventoría en Colombia
	4.2. El ejercicio de la Interventoría
	4.3. Tipos de Interventoría
	4.4. Marco teórico de las responsabilidades, funciones, alcances, derechos y relaciones de la Interventoría
	4.5. Aspectos fundamentales de la Interventoría

Inserte cuantos bloques sean necesarios

13. OBSERVACIONES

Incluya los comentarios adicionales relacionados con la asignatura, importantes de ser tomados en cuenta y no solicitados en este formato. Por ejemplo, didácticas específicas.

Serán clases magistrales, con conferencias específicas sobre los temas propuestos. Igualmente el estudio práctico de las estructuras organizativas de las obras y los proyectos en Colombia, teniendo en cuenta el tipo de estructura, los agentes de la edificación que en él intervienen y sus relaciones entre ellos. Las funciones generales de cada uno de los agentes que participan en el proceso para llegar a establecer un cronograma general del proyecto y o de la obra estudiada.

14. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Por favor escriba el título y los nombres de autor completos en mayúscula/minúscula.

Autor (es)	Título	Editorial - País	Año
1. Montoya Callejas Juan Bautista	Conceptualización del Director de Obra	UN. Medellín.	2002
2. Noriega Santos Jorge	Obra, Administración y Gerencia"	Editorial Bhandar Editores Ltda.	1997
3. Parra Parra José Eurípides	El Contrato de Interventoría	Gustavo Ibáñez Ltda	2002
4. Sanchez Henao Julio César	Interventoría, Gestión y Administración de Proyectos en Colombia	Universidad Politécnica de Madrid. Escuela Técnica Superior de Arquitectura. Madrid	2003
5. Sánchez Henao Julio César	Interventoría de Construcción. Supervisión y Equilibrio Contractual"	Diplomatura Interventoría y Control de Obra en Edificaciones. Universidad Pontificia Bolivariana	
6. Vidal Vanegas Heriberto	Interventoría de edificaciones para: Arquitectos, Ingenieros, Constructores y Tecnólogos		2002
7. Decreto 2090 de 1989			1989
8. Ley 400 de 1997			1997
9. Ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios			1993

Introduzca las filas que sean necesarias

NOMBRE DEL DIRECTOR

ROMÁN BOTERO RESTREPO

APROBACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD

Fecha del Consejo (día/mes/año)	Acta Número

Para programas de las sedes Manizales, Medellín y Palmira:

Remita el formato completamente diligenciado vía correo electrónico a la Dirección Académica de Sede para evaluación. Una vez revisado podrá ser devuelto al programa para su ajuste y nuevo envío. Una vez que la Dirección Académica de Sede considera que está listo, lo remite a la Dirección Nacional de Programas de Pregrado (DNPPre) en papel y medio magnético.

Para programas de la sede Bogotá que presenten este formato antes del 1 de mayo de 2008:

Remita el formato completamente diligenciado vía correo electrónico a la Dirección Nacional de Programas de Pregrado

(dirnalpreg_nal@unal.edu.co) para su evaluación. Una vez revisado podrá ser devuelto al programa para su ajuste y nuevo envío.

Los programas de la sede Bogotá que presenten este formato después del 1 de mayo de 2008 deberán seguir los lineamientos dados a las otras sedes.

Además, la Dirección Académica solicitará la asignación del código al SIA y realizará el seguimiento para verificar que se incluya la información en el sistema.

Los formatos pueden ser enviados al correo proasigna_nal@unal.edu.co. Si hay problemas con el diligenciamiento por favor comunicarse a las extensiones 18088 ó 18238.