



**IX. Trabajos inéditos**  
Mencione máximo 5 trabajos con título y fecha de finalización de sus trabajos académicos o profesionales (informes, proyectos, planos, tesis, videos, etc.) no publicados, así como la institución donde los realizó.

**X. Otros datos**  
Indique actividades que sean importantes para caracterizar su desempeño académico y profesional (becas, membresías, distinciones, etc.).

**XI. Manejo de segundo idioma**  
Indique su apreciación sobre su nivel de manejo de idiomas. De ser necesario añada otros. Los aspirantes cuyo idioma materno no es el castellano, deben establecer su manejo de este idioma. Adjunte original o copia de los certificados que acrediten su nivel de conocimiento en lenguas extranjeras.

Idioma	Lo lee			Lo escribe			Lo habla		
	Bien	Regular	Mal	Bien	Regular	Mal	Bien	Regular	Mal

**XII. Financiamiento**  
Indique la forma en que piensa financiar sus estudios.

Financiamiento personal: \_\_\_\_ Institución donde trabaja: \_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_ Cuál: \_\_\_\_\_

Explique la forma de financiamiento de los estudios:

**XIII. Documentos que debe anexar (obligatorios)**

1. Dos fotocopias de la cédula ampliada al 150%
2. Dos fotocopias del Diploma del título profesional (En caso de ser estudiantes de la Universidad Nacional que aún no obtienen su grado, pueden traer copia del historial SIA)
3. Certificado de notas del pregrado que realizó, (En caso de ser egresados de la Universidad Nacional, pueden traer copia del historial SIA)

\*Solo aplica para egresados luego de 2004

4. En el caso de los hombres, fotocopia de la libreta militar ampliada al 150%
5. Dos fotos documento formato 3x4

**\*Espacio para el Area Curricular.**

**Número de folios entregados :**

**Firma y fecha de recibo Área Curricular:**

**Calificación Hoja de vida:**

\_\_\_\_\_ **Fecha**

\_\_\_\_\_ **Firma del aspirante**

**Por favor tenga presente la información a continuación:**

1. NO se aceptan formatos que no tengan **TODA** la documentación requerida.
2. Para la formalización de la matrícula deberá estar afiliado a una EPS (régimen contributivo, medicina prepagada o en el caso de SISBEN régimen subsidiado).
3. Los términos y condiciones de su permanencia en el programa están establecidos principalmente en el **Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario**
4. Para la reglamentación del aplazamiento del uso de derecho de matrícula el **Consejo Académico** estableció el **Acuerdo 059 de 2012**
5. Con referencia al segundo idioma, la Facultad de Arquitectura estableció el **Acuerdo 009 de 2011 “Por el Cual se reglamenta el proceso de admisión de los Programas Curriculares de Postgrado de la Facultad de Arquitectura”**.
6. El programa al cual aspira podrá solicitar información o documentación adicional a la prevista en el presente formato.
7. El formato único de hoja de vida y sus anexos le serán devueltos después de finalizar el proceso de admisión. Estos deberán ser reclamados en un lapso de 30 días, posteriores a los resultados. Pasada la fecha, se procederá a destruirlos (para los no admitidos).