Periodo **2026-2S**

FECHAS

PARA SOLICITUDES ESTUDIANTILES ACADÉMICAS DE **POSGRADO**

ACUERDO 004 DE 2026 del Consejo de la Sede Medellín

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA	SEMANA	RESPONSABLE
1	**Solicitud de traslado de programa curricular y/o plan deestudios para el periodo académico 2026-2S.**	**Hasta el 14 de mayo de 2026**	**1-6**	**Estudiante de posgrado**
1.1	Estudio y decisión sobre las solicitudes de traslado	Hasta el 09 de julio de 2026	Hasta semana **12**	Facultad
1.2	Remisión a la División de Registro y Matrícula de actos académicos para traslado	Hasta el 23 de julio de 2026	Hasta semana 14	Facultad
1.3	Creación y actualización de historia académica	Hasta el 20 de agosto de 2026	Hasta semana 18	División Registro y Matrícula
2	**Solicitud de reingreso para el periodo académico 2026-2S**	**Hasta el 21 de mayo de 2026**	**1-7**	**Estudiante de posgrado**
2.1	Estudio y decisión sobre las solicitudes de reingreso	Hasta el 09 de julio de 2026	**Hasta semana** 12	Facultad
2.2	Remisión a la División de Registro y Matrícula de actos administrativos para reingresos	Hasta el 23 de julio de 2026	**Hasta semana 14**	Facultad
2.3	Actualización de historia académica	Hasta el 20 de agosto de 2026	**Hasta semana** 18	División Registro y Matrícula
3	**Solicitud de homologación y convalidación de asignaturas**	**Hasta el 07 de mayo de 2026**	**1-5**	**Estudiante de posgrado**
3.1	Estudio y decisión sobre las solicitudes de homologación y convalidación de asignaturas	Hasta el 28 de mayo de 2026	6-8	Facultad
3.2	Remisión a la División de Registro y Matrícula de actos académicos aprobados para homologación y convalidación de asignaturas	Hasta el 11 de junio de 2026	**Hasta semana 10**	Facultad
3.3	Actualización de historia académica	Hasta el 23 de julio de 2026	**Hasta semana 14**	División Registro y Matrícula
4	**Solicitud de validación** *(por suficiencia y por asignaturaperdida)*	**Hasta el 21 de mayo de 2026**	**4-7**	**Estudiante de posgrado**
4.1	Reporte de solicitudes	Hasta el 28 de mayo de 2026	8	Dirección Académica
4.2	Gestión de solicitud de programación académica para creación de grupo de validación	Hasta el 28 de mayo de 2026	8	Unidad Académica Básica
4.3	Programación de los grupos de validación	Hasta el 04 de junio de 2026	9	Dirección Académica
4.4	Inscripción de las y los estudiantes en los grupos de validación.	Hasta el 04 de junio de 2026	9	Facultad
4.5	Presentación de exámenes de validación	Hasta el 11 de junio de 2026	10	Estudiante de posgrado
4.6	Ingreso de notas en el sistema de calificaciones.	Hasta el 18 de junio de 2026	11	Docentes
5	**Solicitud de reserva de cupo adicional para el periodo académico 2026-2S**	**Hasta el 09 de julio de 2026**	**8-12**	**Estudiante de posgrado**
5.1	Remisión a la División de Registro y Matrícula de actos académicos para reserva de cupo adicional	Hasta el 05 de agosto de 2026	13-16	Facultad
6	**Solicitud de cancelación de asignaturas posterior a la mitad del periodo académico** *(en casos de fuerza mayor, caso fortuitodebidamente documentado)*	**Hasta el 05 de agosto de 2026**	**9-16**	**Estudiante de posgrado**
6.1	Actualización de historias académicas para solicitudes (*aprobadas*) de cancelación de asignaturas realizadas hasta la semana 13 del periodo académico 2026-1S.	Hasta el 05 de agosto de 2026	**Hasta semana 16**	División Registro y Matrícula
6.2	Actualización de historias académicas para solicitudes (*aprobadas*) de cancelación de asignaturas realizadas entre las semanas 14 y 16 del periodo académico 2026-1S.	Tercera semana del periodo académico siguiente	-	División Registro y Matrícula
7	**Solicitud de cancelación del periodo académico** *(en casos de fuerza mayor, caso fortuito debidamente documentado o por traslado entre programas de la Universidad)*	Hasta el 05 de agosto de 2026	1-16	Estudiante de posgrado
7.1	Actualización de historias académicas para solicitudes (*aprobadas*) de cancelación de periodo académico realizadas hasta la semana 13 del periodo académico 2026-1S.	Hasta el 05 de agosto de 2026	**Hasta semana 16**	División Registro y Matrícula
7.2	Actualización de historias académicas para solicitudes (*aprobadas*) de cancelación de periodo académico realizadas entre las semanas 14 y 16 del periodo académico 2026-1S.	Tercera semana del periodo académico siguiente	-	División Registro y Matrícula

Las solicitudes deben tramitarse a través del portal académico SIA, en caso de no ser posible deben remitirla por correo electrónico al área curricular al que pertenece su respectivo programa, o a la oficina de Asuntos Estudiantiles de la Facultad, de acuerdo con la siguiente información:

Área Curricular de Arquitectura y Urbanismo
Correo:
areaarqyurb_med@unal.edu.co
Oficina: Bloque 24 Of. 414-05

Área Curricular de Construcción y Hábitat
Correo:
areaconyhab_med@unal.edu.co
Oficina: Bloque 24 Of. 414-05

Área Curricular de Artes
Correo:
areaartes_med@unal.edu.co
Oficina: Bloque 24 Of. 414-01

Asuntos Estudiantiles
Correo:
asuntosarq_med@unal.edu.co
Oficina: Bloque 24 Of. 110-12
Teléfono: 430 9454