Periodo **2026-2S**

FECHAS
PARA SOLICITUDES ESTUDIANTILES ACADÉMICAS DE **PREGRADO**

ACUERDO 003 DE 2026 del Consejo de la Sede Medellín

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA	SEMANA	RESPONSABLE
1	**Solicitud de doble titulación para el periodo académico 2026-2S**	**Hasta el 30 de abril de 2026**	**1-4**	**Estudiante de pregrado**
1.1	Estudio y envío de las recomendaciones de las Facultades al Consejo de Sede	Hasta el 11 de junio de 2026	5-10	Facultad
1.2	Aprobación y notificación a estudiantes, Facultades y División de Registro y Matrícula	Hasta el 30 de julio de 2026	15	Consejo de Sede
1.3	Creación, actualización y bloqueo de la historia académica	Hasta el 05 de agosto de 2026	15-16	División Registro y Matrícula
2	**Requisito Inglés**	-	-	**Estudiante de pregrado**
2.1	Solicitud para presentar prueba de suficiencia del requisito Inglés (aplica para las y los estudiantes, no admitidas o admitidos en la convocatoria 2026-1)	Hasta el 30 de abril de 2026	1-4	Estudiante de pregrado
2.2	Solicitud para demostrar suficiencia en lengua extranjera pormedio de certificado.	Hasta el 28 de mayo de 2026	4-8	Estudiante de pregrado
3	**Solicitud de traslado de programa curricular para el periodo académico 2026-2S**	**Hasta el 14 de mayo de 2026**	**1-6**	**Estudiante de pregrado**
3.1	Estudio y decisión sobre las solicitudes de traslado	Hasta el 09 de julio de 2026	Hasta semana 12	Facultad
3.2	Remisión a la División de Registro y Matrícula de actos académicos aprobados para traslados	Hasta el 23 de julio de 2026	Hasta semana 14	Facultad
3.3	Creación y actualización de historia académica	Hasta el 20 de agosto de 2026	Hasta semana 18	División Registro y Matrícula
4	**Solicitud de homologación y convalidación de asignaturas**	**Hasta el 07 de mayo de 2026**	**1-5**	**Estudiante de pregrado**
4.1	Estudio y decisión sobre las solicitudes de homologación y convalidación de asignaturas	Hasta el 28 de mayo de 2026	6-8	Facultad
4.2	Remisión a la División de Registro y Matrícula de actos académicos aprobados para homologación y convalidación de asignaturas	Hasta el 11 de junio de 2026	Hasta semana 10	Facultad
4.3	Actualización de historia académica	Hasta el 23 de julio de 2026	14	División de Registro y Matrícula
5	**Solicitud de validación** *(por suficiencia y por asignatura perdida)*	**Hasta el 21 de mayo de 2026**	**4-7**	**Estudiante de pregrado**
5.1	Generación del reporte de solicitudes y envío a las UAB	Hasta el 28 de mayo de 2026	8	Dirección Académica
5.2	Solicitud de creación de grupo de validación en la Dirección Académica *(programación académica)*	Hasta el 28 de mayo de 2026	8	Unidad Académica Básica
5.3	Programación de los grupos de validación	Hasta el 04 de junio de 2026	9	Dirección Académica
5.4	Inscripción de estudiantes en los grupos de validación	Hasta el 04 de junio de 2026	9	Facultad
5.5	Presentación de exámenes de validación	Hasta el 11 de junio de 2026	10	Estudiante de pregrado
5.6	Ingreso de notas en el sistema de calificaciones	Hasta el 18 de junio de 2026	11	Docentes
6	**Solicitud de reingreso para el periodo académico 2026-2S**	**Hasta el 21 de mayo de 2026**	**1-7**	**Ex-estudiante de pregrado**
61	Estudio y decisión sobre las solicitudes de reingreso	Hasta el 09 de julio de 2026	Hasta semana 12	Facultad
6.2	Remisión a la División de Registro y Matrícula de actos administrativos para reingresos	Hasta el 23 de julio de 2026	Hasta semana 14	Facultad
6.1	Actualización de historia académica	Hasta el 20 de agosto de 2026	17-18	División de Registro y Matrícula
7	**Solicitud de registro Trabajo de Grado** *(en cualquiera de sus modalidades)* **para el periodo académico 2026-2S**	**Hasta el 23 de julio de 2026**	**1-14**	**Estudiante de pregrado**
7.1	Definición de las asignaturas y número de cupos disponibles de las asignaturas de posgrado *(modalidad de Trabajo de Grado)*	Hasta el 30 de abril de 2026	1-4	Comité Asesor
7.2	Envío a la Dirección Académica del reporte de solicitudes aprobadas de trabajo de grado en la modalidad de asignaturas de posgrado	Hasta el 13 de agosto de 2026	16-17	Facultad
7.3	Diligenciar los módulos *"valores del proyecto y documentos a entregar"* en Universitas Internacional	Hasta 1 día antes de la inscripción de asignaturas de pregrado	-	Facultad
8	**Solicitud de reserva de cupo adicional para el periodo académico 2026-2S**	**Hasta el 09 de julio de 2026**	**8-12**	**Estudiante de pregrado**
8.1	Remisión a la División de Registro y Matrícula de actos académicos aprobados para reserva de cupo adicional	Hasta el 05 de agosto de 2026	13-16	Facultad
9	**Solicitud de aprobación de PAE** *(Práctica Académica Especial)* **para el período académico 2026-2S**	**Hasta el 23 de julio de 2026**	**1-14**	**Estudiante de pregrado**
10	**Solicitud de movilidad interna entre sedes** *(saliente)* **para el período académico 2026-2S**	**Hasta el 11 de junio de 2026**	**6-10**	**Estudiante de pregrado ante el Área Curricular correspondiente**
10.1	Aplicación del reconocimiento en la historia académica	Hasta el 23 de julio de 2026	Hasta semana 14	División de Registro y Matrícula
11	**Solicitud de cancelación de asignaturas posterior a la mitad del periodo académico** *(en casos de fuerza mayor, caso fortuito debidamente documentado)*	**Hasta el 05 de agosto de 2026**	**9-16**	**Estudiante de pregrado**
11.1	Actualización de historias académicas para solicitudes *(aprobadas)* de cancelación de asignaturas realizadas hasta la semana 13 del periodo académico 2026-1S.	Hasta el 05 de agosto de 2026	Hasta semana 16	División de Registro y Matrícula
11.2	Actualización de historias académicas para solicitudes (aprobadas) de cancelación de asignaturas realizadas entre las semanas 14 y 16 del periodo académico 2026-1S.	Tercera semana del periodo académico siguiente	-	División de Registro y Matrícula