

FICHA DE ASIGNATURAS DE PREGRADO

Por favor diligencie únicamente las celdas en azul. Escriba el nombre completo de la asignatura en mayúscula/minúscula.

	Día	Mes	Año
FECHA SOLICITUD:			

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA	
1.1. CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	<i>(Asignado por el Sistema de Información Académica)</i>
1.2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA	TALLER I - Estructuras
1.3. SEDE	MEDELLÍN
1.4. FACULTAD	ARQUITECTURA
1.5. UNIDAD ACADÉMICA BÁSICA (que ofrece la asignatura)	ESCUELA DE CONSTRUCCION
1.6. NIVEL	PREGRADO

Convenciones utilizadas:

HAP: Horas de Actividad Presencial a la semana o intensidad horaria

HAI: Horas de Actividad autónoma o Independiente a la semana

THS: Total Horas de actividad académica por Semana

Semanas: Número de semanas por periodo académico (o semestre)

2. DURACIÓN . Por favor diligencie las celdas en azul					
A LA SEMANA			AL SEMESTRE		CREDITOS
HAP	HAI	THS= HAP +HAI	No. de semanas	THP= THSxSemanas	No. de Créditos
6	6	12	16	192	4

3. VALIDABLE	
<i>Marcar con una X</i>	
Asignatura validable	
Asignatura NO validable	x

4. TIPO DE CALIFICACIÓN	
Numérica (de 0.0 a 5.0)	Las calificaciones de las asignaturas serán numéricas de cero (0.0) a cinco punto cero (5.0), en unidades y décimas.

5. PORCENTAJE DE ASISTENCIA					
%	90	Total de horas presenciales al semestre= HAP x Semanas	96	Mínimo de horas	86

6. PRERREQUISITOS – CORREQUISITOS DE LA ASIGNATURA <i>Marque con una X</i>			
La asignatura tiene prerrequisitos	si	La asignatura tiene correquisitos	no

6.1. Liste por separado cada una de las asignaturas prerrequisito o correquisito. Inserte tantos renglones como sea necesario.		
	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CÓDIGO
Prerrequisito	CONSTRUCCIÓN II - Recursos	
Prerrequisito	CONSTRUCCIÓN III - Estructuras	
Prerrequisito		
Prerrequisito		
Correquisito		
Correquisito		

Sólo para las asignaturas de libre elección diligencie 7. Si además hace parte de una línea de profundización, diligencie 8. En caso contrario, pase a 9. Escriba los nombres completos en mayúscula/minúscula.

7. ASIGNATURA DE LIBRE ELECCIÓN <i>Marque con una X</i>			
Contexto o Cátedra		Electiva	
		De línea de profundización	

8. ASIGNATURA DE LÍNEA DE PROFUNDIZACIÓN *Liste por separado cada una de las asignaturas que conforman la línea. Inserte tantos renglones como asignaturas contenga la línea*

NOMBRE DE LA LÍNEA:	
NOMBRE DE LAS ASIGNATURAS QUE CONFORMAN LA LÍNEA	

NOMBRE DE LA LÍNEA:	
NOMBRE DE LAS ASIGNATURAS QUE CONFORMAN LA LÍNEA	

En la columna Componente seleccione según corresponda.

9. PLANES DE ESTUDIO A LOS QUE SE ASOCIARA LA ASIGNATURA	Componente
CONSTRUCCIÓN	

10. AGRUPACIONES Las agrupaciones se componen de asignaturas que permiten profundizar en un tema o área del conocimiento, o que se asocian en torno a un eje temático. Si la asignatura hace parte de una o varias agrupaciones, liste las asignaturas que conforman el grupo. En la última columna seleccione el componente, según sea el caso.

Inserte agrupaciones si es necesario

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN	EJECUCION DE OBRAS	Componente
	CONSTRUCCIÓN I – Sistemas Constructivos CONSTRUCCIÓN II - Recursos CONSTRUCCIÓN III - Estructuras CONSTRUCCIÓN IV – Cerramientos CONSTRUCCIÓN V - Acabados CONSTRUCCIÓN VI – Inst. Básicas CONSTRUCCIÓN VII – Inst. Especiales CONSTRUCCIÓN VIII – Obras Especiales TALLER I - Estructura TALLER II – Cerramientos y Acabados TALLER III - Inst. Básicas TALLER IV - Inst. Especiales TALLER V Obras Especiales	Disciplinar o Profesional

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		Componente

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		Componente

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

11. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

A través de esta información se presenta una idea general del contenido del curso mediante el enunciado de resultados del aprendizaje, objetivos, metodología general (hasta 12 renglones, máximo 1500 caracteres).

Objetivos Generales:

1. Consolidar en el estudiante sus conocimientos adquiridos mediante la aplicación a la solución de problemas de diseño de ejecución de la unidad funcional de obra estructura
2. Propiciar que el estudiante pueda hacer propuestas innovadoras de solución a problemas típicos o nuevos en el campo de los subsistemas constructivos y en los procesos de ejecución de la unidad funcional de obra Estructura.

12. CONTENIDO	
12.1. CONTENIDO BÁSICO	12.2. CONTENIDO DETALLADO
Índice a partir del cual se muestra el contenido de la asignatura a través de los ítems principales.	Descripción del contenido de la asignatura especificando cada uno de los ítems del contenido básico.
1. DOMINIO DEL CASO DE ESTUDIO	1.1.Ficha técnica y especificaciones
	1.2. Condicionantes
	1.3. Vistas
	1.4.Cuantificación
2.Provisionales	2.1.Excavaciones
	2.2.Casetas
	2.3.Replanteo
	2.4.
3 Subestructura	3.1.Alternativas
	3.2. Recursos
	3.3. Controles
	3.4. APU
4. Superestructura	4.1.Alternativas
	4.2.Recursos
	4.3. Controles
	4,4.APU
5. Programacion y costeo	5.1. Programa
	5.2. Presupuesto
	5.3. Grandes tenores
	5.4.

6.	6.1.
	6.2.
	6.3.
	6.4.

7.	7.1.
	7.2.
	7.3.
	7.4.

8.	8.1.
	8.2.
	8.3.
	8.4.

9.	9.1.
	9.2.
	9.3.
	9.4.

10.	10.1.
	10.2.
	10.3.
	10.4.

Inserte cuantos bloques sean necesarios

13. OBSERVACIONES

Incluya los comentarios adicionales relacionados con la asignatura, importantes de ser tomados en cuenta y no solicitados en este formato. Por ejemplo, didácticas específicas.

14. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Por favor escriba el título y los nombres de autor completos en mayúscula/minúscula.

Autor (es)	Título	Editorial - País	Año
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Introduzca las filas que sean necesarias

NOMBRE DEL DIRECTOR DE ÁREA CURRICULAR

JULIO CÉSAR SÁNCHEZ HENAO

APROBACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD

Fecha del Consejo (día/mes/año)	Acta Número

Para programas de las sedes Manizales, Medellín y Palmira:

Remita el formato completamente diligenciado vía correo electrónico a la Vicedecanatura de la Facultad para su conocimiento y revisión. Una vez revisado podrá ser devuelto al programa para su ajuste y nuevo envío. Cuando la Vicedecanatura considere que está listo, lo remite a la Dirección Académica de Sede. Ya revisado debe ser enviado a la Dirección Nacional de Programas de Pregrado (DNPPre) en medio magnético al correo proasigna_nal@unal.edu.co.

Para programas de la sede Bogotá:

Remita el formato completamente diligenciado vía correo electrónico a la Vicedecanatura de la Facultad para su conocimiento y revisión. Una vez revisado podrá ser devuelto al programa para su ajuste y nuevo envío. Cuando la Vicedecanatura considere que está listo, lo remite a la Dirección Nacional de Programas de Pregrado (DNPPre) en medio magnético al correo proasigna_nal@unal.edu.co.

Si tiene observaciones o comentarios por favor comunicarse a las extensiones 18088 ó 18047.